



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PROVOZNÍ ŘÁD

Školka Rajská z. s.

Vypracoval: Michael Hrachovina
Schválila: Bc. Irena Hrachovinová
Nabývá platnost dne: 1. 9. 2018

Zákon č. 247/2014 Sb.
Zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů

Obsah:

- I. Základní údaje
- II. Režimové požadavky
- III. Úplata za vzdělání a stravování
- IV. Manipulace s prádlem
- V. Zápis do zařízení a ukončení docházky
- VI. Různé
- VII. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců



I. Základní údaje

Provozovatel: Školka Rajská z. s.
IČO: 06545165
Rajská 123/68, 715 00 Ostrava

Adresa: Rajská 123/68, 715 00 Ostrava
Předseda spolku Michael Hrachovina
Místopředseda spolku Bc. Irena Hrachovinová
Mobil: +420 733 530 678
e-mail: info@skolickaulesa.cz
Právní forma: spolek zapsaný

Typ zařízení: celodenní provoz
Kapacita zařízení: 15 dětí
Provozní doba: 6:00 - 16:00 hodin
Počet tříd: 1 třída

Datum zahájení činnosti: 1. 9. 2018

II. Úplata za vzdělání a stravování

Provozovatel poskytuje službu péče o dítě s částečnou úhradou nákladů rodičem.

Výše úplaty za pobyt dítěte v zařízení je pro školní rok 2018 – 2019 stanovena takto:

měsíční docházka celodenní 5900,- Kč

Stravování:

celodenní stravování 70,-

Strava: dovážená ze Zdravý kotlík (zdravykotlik.cz)
Systém podávání svačin: samoobslužný

dopolední svačinka od 9:30 - 10:00
oběd od 11:30 - 12:00
odpolední svačinky od 14:00 - 14:30

III. Režimové požadavky

V zařízení je dostatečně dbáno na soukromí dětí a proto je režim dne z organizačních důvodů ustanoven jen rámcově a učitelky ho mohou pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí.

Kvůli zdravému otužování a posilování zdraví dětí bude většina aktivit prováděna venku (zahrada, přirozené prostředí lesa či okolí zařízení) a tomu bude také přizpůsoben dopolední i odpolední program.

Provozní řád zařízení

Zahájení provozu: 06:00 hodin
Příchody dětí: 06:00 - 08:30 hodin
Dopolední program: 08:30 - 12:00 hodin



Odpolední odpočinek:	12:30 - 14:00	hodin
Odpolední program:	14:00 - 18:00	hodin
Vyzvedávání dětí po obědě:	12:30 - 12:45	(nebo dle domluvy s rodiči)
Vyzvedávání dětí odpoledne:	14:30 - 16:00	(nebo dle domluvy s rodiči)
Ukončení provozu:	16:00	hodin

Provozní řád jídelny

Svačina dopolední:	9:30 hodin
Oběd:	11:30 hodin
Svačina odpolední:	14:00 hodin

Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 30 minut v návaznosti na dovoz stravy a program dětí.

Cizí stravníci se v mateřské škole nestravují, škola nepřijímá potraviny od rodičů (vyjímkou jsou děti alergické, které si své potraviny nosí v podepsaných nádobách).

Pitný režim

Děti mají k pití své osobní hrníčky, které se v průběhu dne několikrát myjí.

Pití (voda, čaj, džusy, sirup) je dětem k dispozici již od 6:00 hodin a paní hospodyně nádobu s pitím průběžně kontroluje a doplňuje.

Na zahradu donášejí nápoj paní učitelky.

Docházka dítěte do mateřské školy

Příchod dětí: od 06:00 – 8:30 hodin (po domluvě i během dopoledne)

Nepřítomnost dítěte:

Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem na níže uvedené kontakty.

Při nemoci nebo náhlé nepřítomnosti dítěte z různých důvodů ji ohlásí rodič neprodleně na níže uvedené kontakty.

Telefon: +420 733 530 678
E-mailem: info@skolickaulesa.cz

- v případě, že dítě není odhlášené den předem, rodič na příslušný den hradí stravné a jídlo si mohou osobně vyzvednout do jídlo-nosiče v čase oběda
- odchod v jinou než obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit předem

Přebírání a předávání dětí rodičům a od rodičů:

Rodiče nebo jiné pověřené osoby předávají při příchodu a přebírají při odchodu dítě od učitelky ve třídě osobně (je nepřijatelné, aby děti do zařízení docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné osoby).

Pokud rodiče nemohou vyzvedávat dítě ze zařízení osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí mít písemné zmocnění od rodičů.



Denní program

Výuka v zařízení probíhá podle školního vzdělávacího programu a tématicky zaměřených plánů.

Spontánní hra:

Probíhá po největší část dne a to jak v dopoledních i dopoledních aktivitách, tak i při pobytu venku.

Pobyt venku:

od 09:00 – 11:30 hodin

(dle možností je většina aktivit realizována venku či v blízkém okolí zařízení)

Pedagogická činnost skupinová:

od 09:00 – 10:00 hodin

od 14:00 – 14:30 hodin

Individuální pedagogická činnost:

probíhá v průběhu celého dne

(dle potřeb jednotlivých dětí)

- spontánní hra a řízená činnost (včetně pohybových aktivit) se mohou vzájemně prolínat podle momentální situace a učitelka tak často nenásilně motivuje i řídí hry dětí
- pobyt venku je od 9:00– 11:30 hodin a od 14:15– 16:00 hodin a přizpůsobuje se podle ročního období a počasí. Podle potřeby se sleduje také stav ovzduší (vycházky do okolí, pobyt na školní zahradě, dětských hřištích – tvořivé hry v písku, hra s míči švihadly, využití průlezek, v letním období hry s vodou a podobně)
- odpočinek a relaxace dětí je od 12:30 –14:00 hodin, ale předškolní děti mají odpočinek zkrácený do 13,00 hodin - poslech pohádek, relaxační hudby, spánek (každé dítě má své lůžkoviny, které jsou pravidelně podle vyhlášky převlékány, pyžama dětí jsou dávana rodičům 1x týdně na přeprání nebo podle potřeby)

Zodpovědnost učitelek

- učitelky jsou zodpovědné za bezpečnost dětí při všech činnostech od doby jejich převzetí od rodičů nebo jiné pověřené osoby až do doby předání výše uvedeným osobám
- učitelky ani zaměstnankyně školy nenesou odpovědnost za cennosti, které si dítě přináší z domova (zlaté řetízky, náušnice ap.).

IV. Manipulace s prádlem

Výměna prádla:

- lůžkovin dle vyhlášky 1x za 3 týdny a dle potřeby
- ručníky 1x týdně a dle potřeby
- pyžama 1x týdně a dle potřeby

Způsob manipulace s prádlem:

- prádlo je skladováno tak, aby větralo
- prádlo vydává hospodyňka nebo ředitelka zařízení



- za povlékání prádla zodpovídá hospodyňka
- děti mají lůžkoviny na svém lehátku, každé má svou značku
- lůžkoviny jsou pravidelně větrány

Způsob praní prádla:

- pyžama perou rodiče
- lůžkoviny a ručníky hospodyňka

Způsob manipulace s prádlem:

- vyprané lůžkoviny jsou uloženy v odvětrávané skříni
- použité ručníky odnáší hospodyňka do uzavřeného prádelního koše k vyprání

V. Zápis do zařízení a ukončení docházky

Zápis do zařízení

Zápis dětí do zařízení na následující školní rok bude včas zveřejněn na webových stránkách a děti se do něj přijímají obvykle na začátku školního roku, ale pokud není kapacita zařízení naplněna, je možné přijímat děti i během školního roku.

Nástup do zařízení, adaptační doba

Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Adaptační doba u nově přijatých dětí může být až 2 měsíce.

Nejpozději v den nástupu dítěte do zařízení musí rodiče odevzdat vedoucí učitelce „Přihlášku“, která obsahuje lékařskou zprávu potvrzenou dětským lékařem, že je dítě zdravé a způsobilé pro předškolní docházku.

Ukončení docházky

Ředitelka zařízení může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní školičkového programu po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školičky
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- docházku lze ukončit na vlastní žádost rodičů



- docházka dítěte je automaticky ukončena při odchodu do ZŠ - při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat vedoucí učitelce na třídě nejpozději 1.9. příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu a vyjádření PPP

VI. Různé

Co dítě potřebuje k pobytu v zařízení:

- děti si přinesou k pobytu v zařízení vhodné oblečení, přezůvky, pyžamo i náhradní oblečení
- všechny části oděvu a obutí musí rodiče označit viditelně značkou, případně jménem dítěte.

Otužování : způsob – vzduchem/denně/

Údržba zeleně:

- sečení trávy dle potřeby
- údržba stromů, keřů a rostlin dle potřeby

Pískoviště: písek se pravidelně vyměňuje, je přikrytý

VII. Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců

Zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte.

Zákonný zástupce je povinen omlouvat absenci dítěte neprodleně, při předem známé absenci předem.

Zákonný zástupce je povinen zdělit následující informace:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte poskytnut
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na pobyt v zařízení
- datum ukončení pobytu v zařízení
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

V případě infekčního onemocnění dítěte předloží zákonný zástupce potvrzení od lékaře, že dítě je zdravo a způsobilé nastoupit zpět do MŠ.

Spolupráce s rodiči

Rodiče mají volný přístup do tříd v průběhu celého dne.

Rodiče i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit, které zařízení pořádá.

Informace o svých dětech mohou rodiče získat od učitelek ve třídě v předem dohodnuté době.

Informace o provozu zařízení a další informace, mohou rodiče získat od ředitelky školy nebo na webových stránkách.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Tento „Provozní řád“ nabývá účinnosti dne 1.9.2018

V Ostravě Michálkovicích

dne 29.8.2016